四川省高校新任教师职业技能培训管理系统

培训学员使用说明（2017 版）

- **开始报名前，请认真查看系统首页相关新闻公告。**
- **网上报名需在各学校规定时间内完成，系统关闭或学校人事部门已将审核结果报四川省高校师资培训中心后，将无法报名。**

1、在地址栏输入 http://spzx.sicnu.edu.cn 打开四川省高校师资培训中心门户网站，点击“网上报名——师资培训”进入“四川省高校青年教师职业技能培训管理系统”



2、培训学员首次登录前必须注册，点击“学员注册”后准确填写相应信息。

注意：同一个身份证号只能注册一次，不可重复注册。验证码如若看不清楚，点击验证码图标即可刷新。如果密码遗忘，请按网站提示或执身份证原件到中心第二办公室办理。



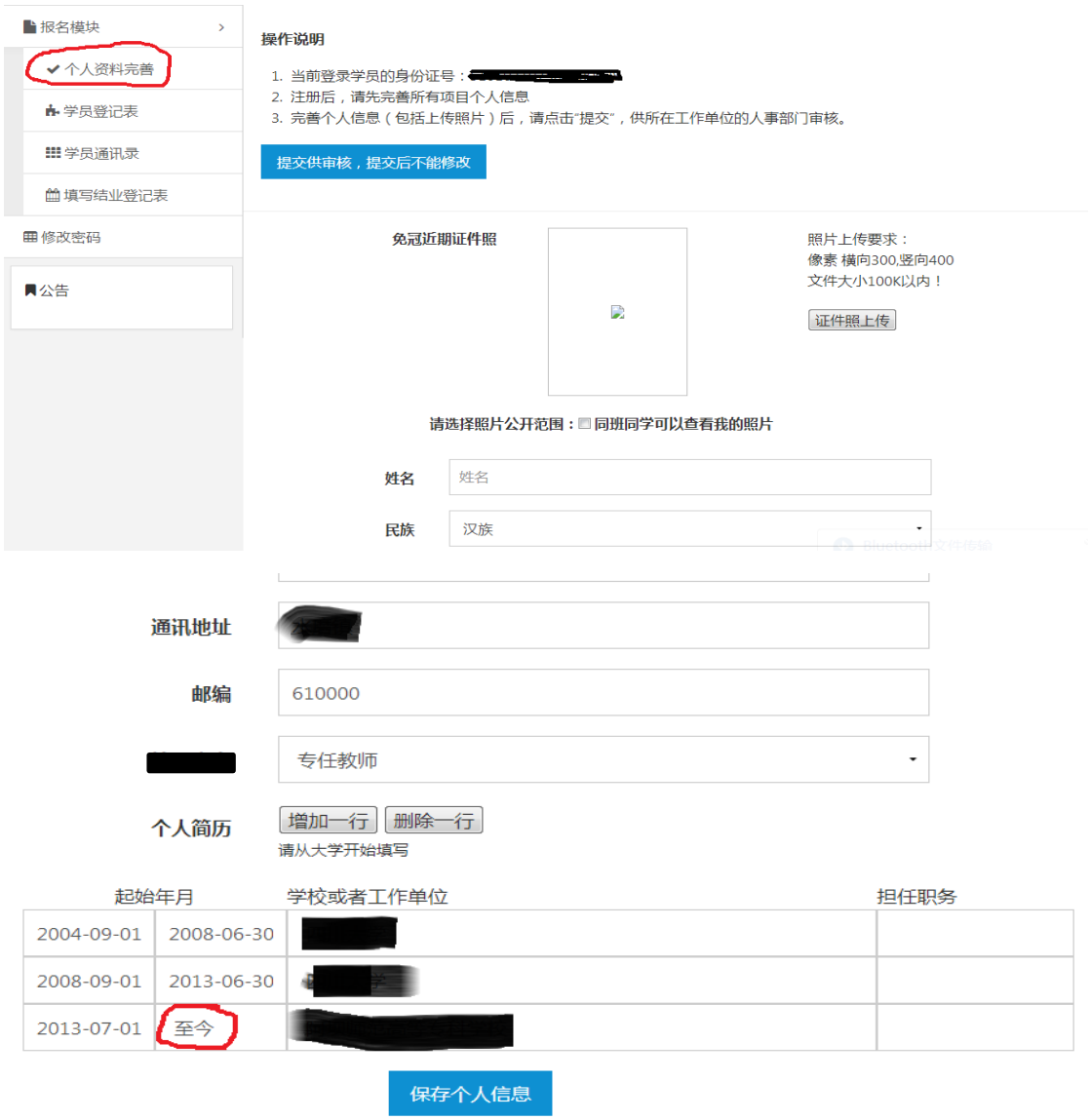
3、注册成功后系统会返回“注册成功”提示，并自动切换至学员登录界面，以后访问可直接点击“学员登录”。



4、 输入身份证号、密码和验证码后进入学员首页，显示的是当前登录学员培训流程进度情况。



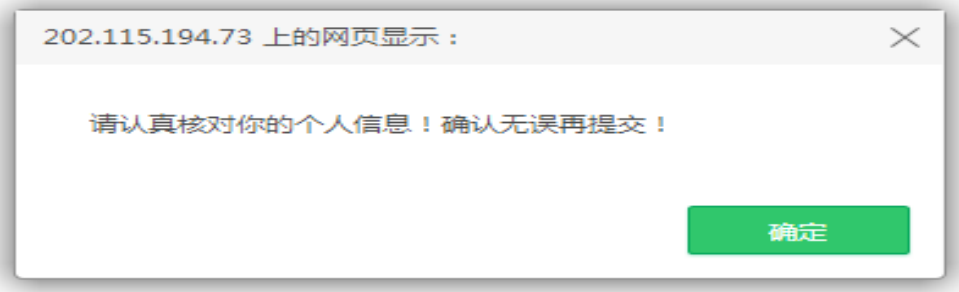
5、 点击左侧导航栏中“个人资料”，完善相关个人资料信息，填写前请先阅读“操作说明”，完成后务必点击“**保存个人信息**”。**所有项目都需填写**，个人简历最多支持六行，请从大学填起，以“**至今**”（在空格内直接输入）结束。



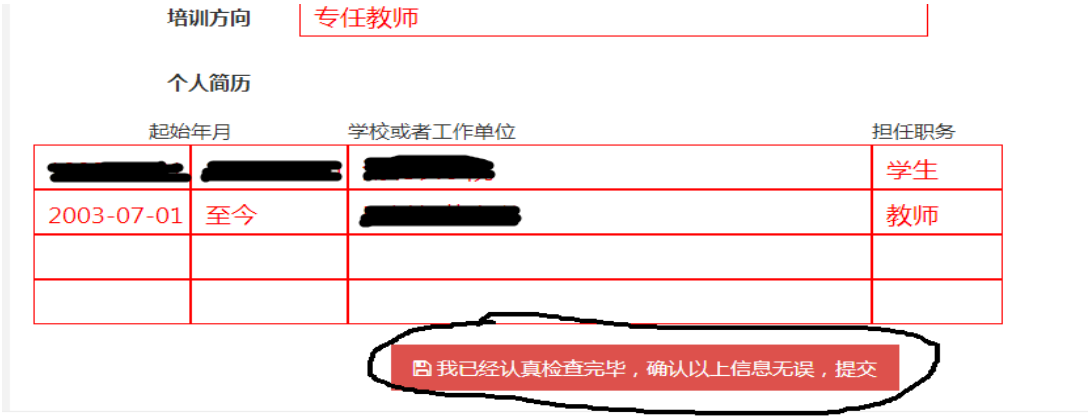
6、 个人信息完善后，请点击左上角“提交供审核”按钮。



7、 系统会弹出“请认真核对你的个人信息，确认无误再提交”。



8、 点击“确定”按钮后，系统返回“**学员个人资料提交前确认**”页面，当前所填个人信息以红色字体显示，以供检查。如果确认无误，点击页面下方“**我已经认真检查完毕，确认以上信息无误，提交**”按钮，系统将个人信息提交至所在工作单位人事部门。



9、 **如果发现有误，点击左上侧导航栏“个人资料”按钮，**直接返回个人资料填写状态，修改后再按上述步骤进行提交。一旦提交审核，个人信息只能查看；若要修改，请联系学校人事部门将其申请退回。**个人信息退回修改后必须重新提交审核。**



10. 学员提交培训申请后，流程显示学员提交报名信息“**成功**”，请耐心等待学校人事部门审核。



序号	流程说明	是否成功	操作记录说明	操作时间记录
1	学员注册	成功	学员注册	2015-05-27 09:29:03
2	学员完善个人信息	成功	学员修改完善个人信息	2015-06-01 12:52:35
3	学员提交报名信息	成功	学员提交到所在的工作单位	2015-06-01 14:55:16
4	工作单位人事部门审核			
5	工作单位人事部门提交审核结果			

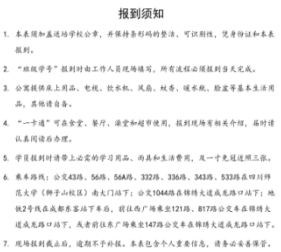
11. **学校人事部门通过审核**，并**将审核结果提交**到四川省高校师资培训中心，待**中心审核通过**后，方可下载学员登记表。

序号	流程说明	是否成功	操作记录说明	操作时间记录
1	学员注册	成功	学员注册	2015-05-27 09:29:03
2	学员完善个人信息	成功	学员修改完善个人信息	2015-06-01 12:52:35
3	学员提交报名信息	成功	学员提交到所在的工作单位	2015-06-01 14:55:16
4	工作单位人事部门审核	成功	送培学校通过了你的审核请求！(1)	2015-06-01 15:15:46
5	工作单位人事部门提交审核结果	成功	送培学校提交审核	2015-06-01 15:20:05
6	四川省高校师资培训中心审核	成功	四川省高校师资培训中心审核通过	2015-06-01 15:20:05
7	通过审核的学员下载学员登记表			

12.点击左侧导航栏“**学员登记表**”，下载后**正反打印**，并持该表到学校人事部门**审核盖章、交纳费用**。学员报名登记表盖章确认后请**自行妥善保管，并保持条形码整洁、可识别**。



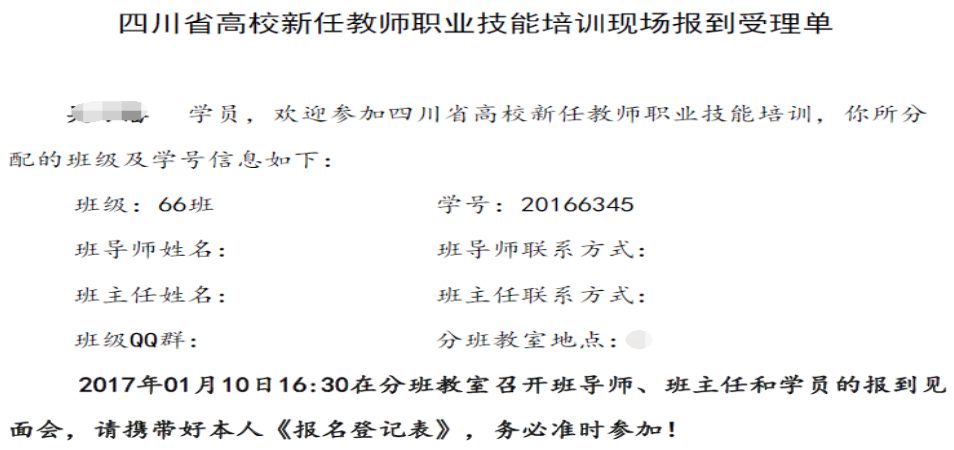

四川省高校师资培训中心
高校新任教师职业技能培训学员登记表


报到须知


班导师审核无误后，将流程表剪下按顺序整理后交中心
四川省高校新任教师职业技能培训报到流程表

（正面） _____（反面）

13. **现场报到**时，必须**一人一证**（有效身份证）**一表**（已盖章的学员报名登记表），否则不予办理。交费状态为“单位已缴”和“单位未缴”的学员，不影响现场报到手续的办理；交费状态为“**个人未缴**”的学员，将无法完成现场报到手续。**请提前同所在工作单位主管部门办好交费手续。**
14. **现场报到审核通过后，系统自动分配班级和学号，并打印《四川省高校新任教师职业技能培训现场报到受理单》，学员凭该《受理单》及《报名登记表》在指定时间、指定教室，向指定班导师和班主任报到，至此方为报到成功。**



四川省高校新任教师职业技能培训现场报到受理单

[redacted] 学员，欢迎参加四川省高校新任教师职业技能培训，你所分配的班级及学号信息如下：

班级：66班　　学号：20166345

班导师姓名：　　班导师联系方式：

班主任姓名：　　班主任联系方式：

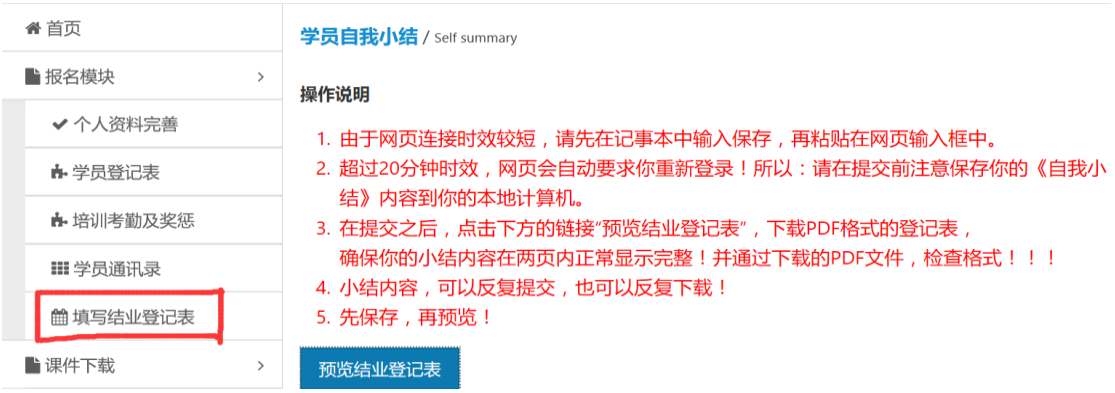
班级QQ群：　　分班教室地点：[redacted]

2017年01月10日16:30在分班教室召开班导师、班主任和学员的报到见面会，请携带好本人《报名登记表》，务必准时参加！

15. 点击“培训考勤及奖惩”，可查看个人考勤及奖惩情况；点击“学员通讯录”，可查看本班所有学员基本信息及班级职务。



16. 培训考试前，学员必须登录系统“填写结业登记表”。首次“填写结业登记表”时，系统要求必须完成“培训调查问卷”，问卷完成后才能进入填写结业登记表界面。调查问卷只需填写一次，结业登记表可以多次修改，以最后一次提交为准。



17. 结业登记表提交后，务必点击“预览结业登记表”，下载并打开查看，以确保《学员结业登记表》正反两页显示，否则请修改结业登记表内容。



18. 有关培训管理系统的使用，如有疑问，可咨询 028-84768965。

四川省高校师资培训中心

2017 年 1 月 5 日